

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : SEKRETARIS
2. Tugas : Mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan dan pengendalian terhadap program, administrasi dan sumber daya serta kerjasama.
3. Fungsi :
 - a. Pengkoordinasian, sinkronisasi dan integrasi di lingkungan unsur Pelaksana BPBD;
 - b. Pengkoordinasian, perencanaan dan perumusan kebijakan teknis Unsur Pelaksana BPBD;
 - c. Pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, hukum dan peraturan perundang-undangan, organisasi, tata laksana, kepegawaian, keuangan persandian, perlengkapan, dan rumah tangga Unsur Pelaksana BPBD;
 - d. Pembinaan dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan protokol di lingkungan Unsur Pelaksana BPBD;
 - e. Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi Unsur Pengarah BPBD; dan
 - f. Pengkoordinasian dalam penyusunan Laporan BPBD.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan	Perentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian}}{\text{Jumlah PNS yang mengajukan pelayanan administrasi kepegawaian}} \times 100\%$	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Persentase dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Keuangan
	Persentase dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintah yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintah yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
	Persentase dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan dan pelatihan pegawai;
 - c. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikannya;
 - d. Melaksanakan tata usaha barang, perawatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor;
 - e. Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
 - f. Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor;
 - g. Menghimpun, mengolah data, meyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah PNS yang Naik Gaji Berkala	Jumlah PNS yang Naik Gaji Berkala	Data Kepegawaian
	Jumlah PNS yang Naik Pangkat	Jumlah PNS yang Naik Pangkat	Data Kepegawaian
	Jumlah PNS yang Pensiun	Jumlah PNS yang Pensiun	Data Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
2. Tugas :
 - a. Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan;
 - b. Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
 - c. Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran BPBD;
 - d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis BPBD;
 - e. Melaksanakan pengurusan pembayaran hak-hak keuangan;
 - f. Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis BPBD;
 - g. Mengkompilasikan dan penyusunan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas BPBD; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan pelaporan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun	Dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan, semester dan tahunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2. Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis BPBD;
 - c. Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan BPBD;
 - d. Menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerjasama lintas sektor;
 - e. Menyelenggarakan Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan BPBD;
 - f. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan tahunan BPBD;
 - g. Melaksanakan Monitoring dan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan BPBD;
 - h. Menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengendalian dana pengembangan pembangunan bidang penanggulangan bencana;
 - i. Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana dan program pembangunan bidang penanggulangan bencana;
 - j. Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya; dan
 - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang berkualitas baik	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen Perencanaan
	Jumlah Dokumen Laporan yang berkualitas baik	Jumlah Dokumen Laporan yang disusun	Dokumen Pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
2. Tugas :
 - a. Menerima dan menyimpan Barang Milik Daerah;
 - b. Mencatat Barang Milik Daerah yang diterima ke dalam Buku;
 - c. Mengamankan Barang Milik Daerah dalam Persediaan;
 - d. Membuat Laporan Barang Milik Daerah kepada Kepala SKPD;
 - e. Menghimpun Dokumen Barang Milik Daerah;
 - f. Membuat Dokumen Kertas Kerja Persediaan; dan
 - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah atau Aset yang Terinventarisir	Jumlah Barang Milik Daerah atau Aset yang Terinventarisir	Laporan Aset dinas (SIMDA BMD)
	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah atau Aset	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah atau Aset yang disusun	Laporan Aset Dinas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : BENDAHARA
2. Tugas :
 - a. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan;
 - b. Mendistribusikan uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu masing-masing bidang sesuai dengan NPD;
 - c. Verifikasi bukti transaksi per hari;
 - d. Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA;
 - e. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku bank atau buku kas Bendahara Pengeluaran;
 - f. Verifikasi laporan realisasi keuangan;
 - g. Memungut, menyetorkan dan verifikasi pajak;
 - h. Menandatangani dan verifikasi SPP;
 - i. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
 - j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan realisasi keuangan bulanan dan semesteran	Jumlah laporan realisasi keuangan bulanan dan semesteran yang diverifikasi	NPD dan SPJ
	Jumlah SPP UP, GU dan LS	Jumlah SPP UP, GU dan LS yang diverifikasi	NPD dan SPJ
	Jumla laporan realisasi keuangan akhir tahun	Jumla laporan realisasi keuangan akhir tahun yang diverifikasi	NPD dan SPJ
	Jumlah laporan pajak	Jumlah laporan pajak yang diverifikasi	NPD dan SPJ
	Jumlah dokumen SPJ	Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi	SP2D
	Jumlah SPP gaji dan tunjangan ASN	Jumlah SPP gaji dan tunjangan ASN yang diverifikasi	Daftar Gaji

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
2. Tugas :
 - a. Mengelola data/bahan dan konsep untuk penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - b. Mengelola data/bahan dan konsep untuk penyusunan perencanaan program dan kegiatan;
 - c. Mengelola data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan bulanan dan tribulan;
 - d. Mengelola data/bahan dan konsep untuk penyusunan rencana kerja anggaran, rencana kerja anggaran perubahan, dokumen pelaksanaan anggaran dan dokumen pelaksanaan perubahan anggaran ke dalam aplikasi SIPD;
 - e. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data/bahan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan rencana anggaran	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan rencana anggaran yang dikelola	SIPD
	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pelaksanaan anggaran	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pelaksanaan anggaran yang dikelola	SIPD
	Jumlah data/bahan penyusunan laporan realisasi anggaran program dan kegiatan sekretariat dan bidang	Jumlah laporan realisasi anggaran bulanan dan tribulan yang disusun	SPJ Fungsional

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;
 - b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;
 - c. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat; dan
 - d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan pelayanan terhadap pencegahan dan kesiapsiagaan bencana	Persentase Desa Tangguh Bencana	$\frac{\text{Jumlah desa tangguh bencana yang direncanakan}}{\text{Jumlah desa tangguh bencana yang dibentuk}} \times 100\%$	Seksi Kesiapsiagaan
	Persentase Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengurangan Resiko Bencana	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pencegahan yang direncanakan}}{\text{Jumlah kegiatan pencegahan yang dilaksanakan}} \times 100\%$	Seksi Pencegahan
	Persentase Pemberdayaan Masyarakat dalam Kesiapsiagaan terhadap Bencana	$\frac{\text{Jumlah kegiatan kesiapsiagaan yang direncanakan}}{\text{Jumlah kegiatan kesiapsiagaan yang dilaksanakan}} \times 100\%$	Seksi Kesiapsiagaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan identifikasi dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman bencana;
 - b. Melaksanakan pemantauan terhadap :
 1. Penguasaan dan pengelolaan sumber daya alam;
 2. Penggunaan teknologi tinggi.
 - c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tata ruang dan pengelolaan lingkungan hidup; dan
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemberdayaan masyarakat dalam pengurangan resiko bencana	Jumlah Dokumen Mitigasi Non Struktural	Jumlah Dokumen Mitigasi Non Struktural yang disusun	Data daerah rawan bencana dan Peta rawan bencana
	Jumlah Sosialisasi Pengenalan Bencana di Sekolah (PENA SEKOLAH)	Jumlah Sosialisasi Pengenalan Bencana di Sekolah (PENA SEKOLAH) yang dilaksanakan	Data daerah rawan bencana dan Peta rawan bencana
	Jumlah Dokumen Pengurangan Resiko Bencana	Jumlah Dokumen Rencana Pengurangan Resiko Bencana yang disusun	Kajian resiko bencana
	Jumlah Pemantauan dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana Alam	Jumlah Daerah Rawan Bencana yang dilakukan pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam	Data daerah rawan bencana dan Peta rawan bencana
	Jumlah Sosialisasi Sekolah/Madrasah Aman Bencana	Jumlah Sosialisasi Sekolah/Madrasah Aman Bencana yang dilaksanakan	Data daerah rawan bencana dan Peta rawan bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan penyusunan dan uji coba rencana penanggulangan kedaruratan bencana;
 - b. Melakukan pengorganisasian, pemasangan dan pengujian sistem peringatan dini;
 - c. Menyediakan dan menyiapkan barang pasokan pemenuhan kebutuhan dasar;
 - d. Melakukan pengorganisasian, penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat;
 - e. Menyiapkan lokasi evakuasi;
 - f. Menyusun data akurat, informasi dan pemutakhiran prosedur tetap tanggap darurat bencana;
 - g. Menyediakan dan menyiapkan bahan, barang dan peralatan untuk pemenuhan pemulihan prasarana dan sarana; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemberdayaan masyarakat dalam kesiapsiagaan terhadap bencana	Jumlah Desa Tangguh Bencana	Jumlah Desa Tangguh Bencana yang dibentuk	Daerah rawan bencana
	Jumlah Peningkatan Aparatur Pemerintah dalam Penanggulangan Bencana	Jumlah Peningkatan Aparatur Pemerintah dalam Penanggulangan Bencana yang mengikuti kegiatan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Mitigasi Struktural	Jumlah Mitigasi Struktural yang dilaksanakan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana yang diadakan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Pusat Pengendalian dan Operasi (PUSDALOPS)	Jumlah Pusat Pengendalian dan Operasi (PUSDALOPS) yang dilatih	Daerah rawan bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
2. Tugas :
 - a. Menghimpun data penyusunan mitigasi non struktural;
 - b. Menghimpun data penyelenggaraan pembentukan sekolah aman bencana;
 - c. Menghimpun data penyelenggaraan sosialisasi penanggulangan bencana di sekolah (Pena Sekolah);
 - d. Menghimpun data pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam di daerah rawan bencana;
 - e. Menghimpun data penyusunan kajian rencana pengurangan risiko bencana;
 - f. Menghimpun data penyusunan dan pemetaan daerah rawan bencana;
 - g. Menghimpun data identifikasi dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman;
 - h. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
 - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pencegahan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menghimpun laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengurangan resiko bencana	Jumlah laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengurangan resiko bencana	Jumlah laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pengurangan resiko bencana yang dihimpun	Laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam dalam pengurangan resiko bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : PRANATA BENCANA
2. Tugas :
 - a. Menginventarisasi data daerah rawan bencana;
 - b. Mengklasifikasi data daerah rawan bencana;
 - c. Menelaah data daerah rawan bencana;
 - d. Menelaah data dampak bencana;
 - e. Menyiapkan data/bahan sosialisasi kebencanaan atau penanggulangan bencana;
 - f. Menyusun laporan kegiatan hasil penelaahan data bencana;
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai baha evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pencegahan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terinventarisasinya data/bahan kebencanaan	Membuat data/bahan identifikasi dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman bencana	Jumlah data/bahan identifikasi dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman bencana yang diinventarisasi	Daerah Rawan Bencana dan Peta Rawan Bencana
	Membuat data/bahan pemantauan dan penyebarluasan informasi bencana alam di daerah rawan bencana	Jumlah data/bahan pemantauan dan penyebarluasan informasi bencana alam di daerah rawan bencana yang diinventarisasi	Daerah Rawan Bencana dan Peta Rawan Bencana
	Membuat data/bahan penyelenggaraan pembentukan sekolah aman bencana (SMAB)	Jumlah data/bahan penyelenggaraan pembentukan sekolah aman bencana (SMAB) yang diinventarisasi	Daerah Rawan Bencana dan Peta Rawan Bencana
	Membuat data/bahan penyelenggaraan sosialisasi penanggulangan bencana di sekolah (Pena Sekolah)	Jumlah data/bahan penyelenggaraan pembentukan sekolah aman bencana (SMAB) yang diinventarisasi	Daerah Rawan Bencana dan Peta Rawan Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : PRANATA BENCANA
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan data daerah rawan bencana;
 - b. Menyiapkan data daerah rawan bencana;
 - c. Menyiapkan data bahan pemetaan daerah rawan bencana;
 - d. Menyiapkan dokumen pendukung kegiatan mitigasi non struktural dan pengurangan resiko bencana
 - e. Menelaah dokumen kegiatan mitigasi non struktural dan pengurangan resiko bencana;
 - f. Menyusun laporan kegiatan hasil penelaahan data mitigasi non structural, pengurangan resiko bencana dan pemetaan daerah rawan bencana;
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pencegahan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terinventarisasinya data/bahan pemetaan daerah rawan bencana, mitigasi non struktural dan pengurangan resiko bencana dan	Jumlah data/bahan pemetaan daerah rawan bencana	Jumlah data/bahan pemetaan daerah rawan bencana yang terinventarisir	Daerah Rawan Bencana dan Peta Daerah Rawan Bencana
	Jumlah data/bahan mitigasi non struktural	Jumlah data/bahan mitigasi non struktural yang terinventarisir	Daerah Rawan Bencana dan Peta Daerah Rawan Bencana
	Jumlah data/bahan pengurangan resiko bencana	Jumlah data/bahan pengurangan resiko bencana yang terinventarisir	Daerah Rawan Bencana dan Peta Daerah Rawan Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat serta melaksanakan koordinasi dan dukungan logistik serta peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penanggulangan bencana;
 - b. Pelaksanaan penyusunan perencanaan di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
 - c. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi;
 - d. Komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;
 - e. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi; dan
 - f. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanganan kedaruratan bencana didukung logistik dan peralatan	Persentase penanganan bencana	$\frac{\text{Jumlah penanganan bencana}}{\text{Jumlah kejadian bencana}} \times 100\%$	Seksi Kedaruratan
	Persentase pemenuhan logistik dan peralatan penanggulangan bencana	$\frac{\text{Jumlah logistik dan peralatan yang akan disediakan}}{\text{Jumlah logistik dan peralatan yang disediakan}} \times 100\%$	Seksi Logistik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SEKSI KEDARURATAN
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan pengkajian secara cepat dan tepat terhadap lokasi, kerusakan, kerugian dan sumber daya;
 - b. Menentukan status keadaan darurat bencana;
 - c. Menyelamatkan dan mengevakuasi masyarakat terkena bencana;
 - d. Melaksanakan pemenuhan kebutuhan dasar;
 - e. Melakukan perlindungan terhadap kelompok rentan;
 - f. Melaksanakan pemulihan dengan segera prasarana dan sarana vital; dan
 - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanganan darurat bencana	Penanganan bencana	Jumlah penanganan bencana yang dilaksanakan	Laporan Kejadian Bencana
	Peningkatan kapasitas kompetensi pelatihan sistem komando	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi sistem komando	Daerah Rawan Bencana
	Tim Reaksi Cepat (TRC)	Jumlah Tim Reaksi Cepat yang mengikuti pelatihan penguatan kapasitas	Data Personil TRC

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SEKSI LOGISTIK
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan penyusunan perencanaan di bidang logistik dan peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana;
 - b. Melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
 - c. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana; dan
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemenuhan logistik dan peralatan penanggulangan bencana	Ketersediaan barang logistik dan peralatan kebencanaan	Jumlah barang logistik dan peralatan kebencanaan yang disediakan	Data logistik dan peralatan
	Peningkatan kapasitas aparatur Pemerintah Daerah yang tanggap bencana	Jumlah aparatur pemerintah daerah yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas	Data Daerah Rawan Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana serta pemberdayaan masyarakat.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
 - b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
 - c. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana; dan
 - d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Penanganan Pasca Bencana	Persentase Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	$\frac{\text{Peningkatan kapasitas rehabilitasi yang dilaksanakan}}{\text{Peningkatan kapasitas rehabilitasi yang direncanakan}} \times 100\%$	Seksi Rehabilitasi
	Persentase Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rekonstruksi Pasca Bencana	$\frac{\text{Peningkatan kapasitas rekonstruksi yang dilaksanakan}}{\text{Peningkatan kapasitas rekonstruksi yang direncanakan}} \times 100\%$	Seksi Rekonstruksi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SEKSI REHABILITASI
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan perbaikan lingkungan daerah bencana;
 - b. Melaksanakan perbaikan prasarana dan sarana umum;
 - c. Memberikan bantuan perbaikan rumah masyarakat;
 - d. Melaksanakan pelayanan kesehatan;
 - e. Melaksanakan rekonsiliasi dan resolusi konflik;
 - f. Melaksanakan pemulihan psikologis, sosial, ekonomi, budaya, keamanan dan ketertiban, fungsi pemerintahan serta pelayanan publik; dan
 - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	SDM Paham Pendampingan Psikososial	Jumlah SDM yang mengikuti pendampingan psikososial	Data Daerah Rawan Bencana
	Pemulihan Rehabilitasi Pasca Bencana	Jumlah pemulihan rehabilitasi pasca bencana yang dilaksanakan	Data Dampak Bencana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. Jabatan : KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI
2. Tugas :
 - a. Melaksanakan pembangunan kembali prasarana dan sarana;
 - b. Melaksanakan pembangunan kembali sarana sosial budaya masyarakat;
 - c. Membangkitkan kembali kehidupan sosial budaya masyarakat;
 - d. Melaksanakan penerapan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana;
 - e. Mendorong partisipasi dan peran serta lembaga, organisasi kemasyarakatan, dunia usaha dan masyarakat;
 - f. Meningkatkan kondisi sosial, ekonomi dan budaya;
 - g. Meningkatkan fungsi pelayanan publik;
 - h. Meningkatkan pelayanan utama dalam masyarakat; dan
 - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rekonstruksi Pasca Bencana	SDM Pengelola Data Kebencanaan	Jumlah SDM yang dilatih mengelola data kebencanaan	Seksi Rekonstruksi
	Dokumen Rencana Aksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang disusun	Seksi Rekonstruksi
	SDM Paham JITU PASNA	Jumlah SDM Paham JITU PASNA yang mengikuti pelatihan	Seksi Rekonstruksi
	Pemulihan Rekonstruksi Pasca Bencana	Jumlah Pemulihan Rekonstruksi Pasca Bencana yang dilaksanakan	Seksi Rekonstruksi