



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG BADAN PENGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. Trunojoyo Kav.8 Kepanjen-Telp. 0341 392220 Fax. 0341 392121

Website : <http://kb.malangkab.go.id> email : bpbdkakabupatenmalang@yahoo.co.id

BAB II

DAFTAR STANDART OPERASIONAL PROSEDUR

1. SOP SEKRETARIAT

- 1.1. SOP Penyusunan Rencana Strategi (RENSTRA)
- 1.2. SOP Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)
- 1.3. SOP Penyusunan Rencana Laporan Akuntabilitas dan Kinerja (LAKIP)
- 1.4. SOP Penyusunan Data Base Kepegawaian
- 1.5. SOP Surat Masuk
- 1.6. SOP Surat Keluar
- 1.7. SOP Kenaikan Pangkat Reguler
- 1.8. SOP Kenaikan Pangkat Fungsional
- 1.9. SOP Pensiun
- 1.10. SOP Permohonan Penghentian Gaji
- 1.11. SOP Kenaikan Gaji Berkala Non Struktural
- 1.12. SOP Kenaikan Gaji Berkala Struktural
- 1.13. SOP Permohonan Cuti Tahunan
- 1.14. SOP Permohonan Cuti Melahirkan
- 1.15. SOP Surat Keluar Bidang
- 1.16. SOP Penerimaan Barang Masuk Gudang
- 1.17. SOP Pengeluaran Barang dari Gudang
- 1.18. SOP Pencairan Gaji

- 1.19. SOP Pencairan Anggaran Belanja Langsung
- 1.20. SOP Ijin Meninggalkan Tempat Kerja
- 1.21. SOP Kebersihan Tempat Kerja
- 1.22. SOP Rapat Intern
- 1.23. SOP Penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)
- 1.24. SOP Pengadaan Barang dan Jasa
- 1.25. SOP Pemakaian Kendaraan Operasional Dinas
- 1.26. SOP Pemakaian Dana On Call
- 1.27. SOP Perjalanan Dinas
- 1.28. SOP Perencanaan
- 1.29. SOP Pengumpulan Data (masing-masing) IKU
- 1.30. SOP Pengukuran
- 1.31. SOP Pemantauan
- 1.32. SOP Pelaporan Kinerja
- 1.33. SOP Evaluasi
- 1.34. SOP Absensi
- 1.35. SOP Jurnal Kerja
- 1.36. SOP Internal Disiplin



2. SOP BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

- 2.1. SOP Pelaporan Identifikasi Sumber Bencana
- 2.2. SOP Pelaporan Pengenalan Sumber Bencana
- 2.3. SOP Pelaporan Penguasaan Sumber Daya Alam
- 2.4. SOP Pelaporan Pengelolaan Sumber Daya Alam
- 2.5. SOP Pelaporan Pengawasan Pelaksanaan Tata Ruang
- 2.6. SOP Pelaporan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 2.7. SOP Penguatan Ketahanan Sosial Masyarakat
- 2.8. SOP Penyusunan dan Uji Coba Rencana Penanggulangan Bencana
- 2.9. SOP Pengorganisasian, Pemasangan dan Pengujian Sistem Peringatan Dini
- 2.10. SOP Penyediaan dan Penyiapan Barang Pasokan
- 2.11. SOP Pengorganisasian, Penyuluhan, Pelatihan dan Gladi Tentang Mekanisme Tanggap Darurat
- 2.12. SOP Penyiapan Lokasi Evakuasi
- 2.13. SOP Penyusunan Data Akurat, Informasi, Pemutakiran Prosedur Tetap Tanggap Darurat Bencana
- 2.14. SOP Menyediakan dan Menyiapkan Bahan, Barang dan Peralatan Untuk Pemenuhan Pemulihan Prasarana dan Sarana
- 2.15. SOP Penanganan Laporan Kejadian Bencana
- 2.16. SOP Siaga Darurat Bencana
- 2.17. SOP Alur Penyampaian Informasi Potensi Bencana Kepada Masyarakat
- 2.18. SOP Desa Tangguh Bencana

3. SOP BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK

- 3.1. SOP Pengkajian Lokasi Bencana Terhadap Lokasi, Kerusakan, Kerugian dan Sumberdaya
- 3.2. SOP Menentukan Status Keadaan Darurat Bencana.
- 3.3. SOP Menyelamatkan dan Mengevakuasi Masyarakat Terkena Bencana
- 3.4. SOP Pelaksanaan Pemenuhan Kebutuhan Dasar
- 3.5. SOP Melakukan Perlindungan Terhadap Kelompok Rentan
- 3.6. SOP Pemulihan Prasarana Dan Sarana Vital
- 3.7. SOP Penyusunan Perencanaan Prasarana dan Sarana Vital
- 3.8. SOP Pendistribusian Logistik Dan Peralatan
- 3.9. SOP Pemantauan Logistik dan Peralatan
- 3.10. SOP Evaluasi Logistik dan Peralatan
- 3.11. SOP Analisa Logistik dan Peralatan



4. SOP BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI

- 4.1. SOP Perbaikan Lingkungan Daerah Bencana,
- 4.2. SOP Perbaikan Prasarana dan Sarana Umum.
- 4.3. SOP Bantuan Perbaikan Rumah Masyarakat
- 4.4. SOP Pelayanan Kesehatan
- 4.5. SOP Rekonsiliasi Konflik
- 4.6. SOP Pemulihan Psikologis
- 4.7. SOP Pemulihan Sosial, Ekonomi dan Budaya
- 4.8. SOP Pemulihan Keamanan dan Ketertiban
- 4.9. SOP Pemulihan Fungsi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- 4.10. SOP Pembangunan Kembali Prasarana Dan Sarana
- 4.11. SOP Pembangunan Kembali Sarana Sosial Masyarakat
- 4.12. SOP Membangkitkan Kehidupan Sosial Budaya
- 4.13. SOP Rancang Bangun dan Penggunaan Peralatan
- 4.14. SOP Partisipasi dan Peran Serta Lembaga Masyarakat
- 4.15. SOP Meningkatkan Sosial Ekonomi Dan Budaya
- 4.16. SOP Meningkatkan Fungsi Pelayanan Publik
- 4.17. SOP Meningkatkan Pelayanan Utama Masyarakat