

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Kelancaran Administrasi Kesekretariatan	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	25%	25%	25%	25%
	Persentase dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman	25%	25%	25%	25%
	Persentase dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	25%	25%	25%	25%
	Persentase dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Koordinasi pengelolaan administrasi kepegawaian	√	√	√	√	PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	6.000.000,00
								Kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	39.240.000,00
								Penyediaan alat tulis kantor	44.282.400,00
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	47.787.900,00
								Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.535.000,00
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.665.000,00

							Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	5.342.000,00
								Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	158.381.700,00
								Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.800.000,00
								Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.800.000,00
								Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	4.622.000,00
							Peningkatan disiplin aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	48.000.000,00
2.	Koordinasi pengelolaan administrasi keuangan	√	√	√	√	Dokumen laporan pengelolaan keuangan	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa administrasi keuangan	330.884.000,00
								Penyediaan jasa kebersihan kantor	21.600.000,00
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	187.950.000,00
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	169.860.000,00
							Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	20.890.000,00

							Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan keuangan semesteran	6.622.700,00
								Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	6.748.400,00
3.	Koordinasi pengelolaan perencanaan penyelenggaraan pemerintahan	√	√	√	√	Dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintahan	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	43.424.400,00
4.	Koordinasi pengelolaan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan	√	√	√	√	Dokumen pelaporan penyelenggaraan pemerintahan			

Kepanjen, Januari 2018

**SEKRETARIS**

**Dra. ENDAH PARMININGTYAS, M. Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19660522 199303 2 004

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah PNS yang Naik Gaji Berkala	4 Orang	2 Orang	-	-
	Jumlah PNS yang Naik Pangkat	2 Orang	2 Orang	-	-
	Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang	-	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mengajukan usulan data PNS yang naik gaji berkala	√	√			Data pengajuan kenaikan gaji berkala PNS	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	6.000.000,00
2.	Mengajukan usulan data PNS yang naik pangkat	√	√			Data pengajuan kenaikan pangkat PNS		Kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	39.240.000,00
3.	Mengajukan usulan PNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	√				Data pengajuan PNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan		Penyediaan alat tulis kantor	44.282.400,00
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	47.787.900,00
								Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.535.000,00
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.665.000,00
						Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	5.342.000,00	

							Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	158.381.700,00
							Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.800.000,00
							Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.800.000,00
							Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	4.622.000,00
						Peningkatan disiplin aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	48.000.000,00

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**VIVI LOKASARI, S.Sos., M.AP.**

Pembina

NIP. 19700415 199003 2 008

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman	-	1 dokumen	-	1 dokumen

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun Laporan Keuangan Semesteran		√			Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Semesteran	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa administrasi keuangan	330.884.000,00
2.	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun				√	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		Penyediaan jasa kebersihan kantor	21.600.000,00
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	187.950.000,00
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	169.860.000,00
							Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	20.890.000,00
							Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan keuangan semesteran	6.622.700,00
								Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	6.748.400,00

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

**LILIK KHOLIFAH, S.Sos., M.AP.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19760403 199602 2 001

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun	2 Dokumen	-	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun dokumen perencanaan program dan kegiatan di BPBD	√	√	√	√	Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Rencana Kerja Anggaran Perubahan, Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran, Rencana Kerja	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	43.424.400,00
2.	Menyusun dokumen pelaporan program dan kegiatan di BPBD	√				Laporan Kinerja PD, LPPD			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
EVALUASI DAN PELAPORAN**

**CAHYO SUJATMIKO, SH**

Penata

NIP. 19740524 200801 1 007

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan	Jumlah Laporan SPP UP, SPP GU dan SPP LS yang disusun	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Membuat SPP UP, SPP GU dan SPP LS berdasarkan NPD dan SPJ yang masuk	√	√	√	√	Dokumen SPP UP, SPP GU dan SPP LS	-	-	-
2.	Mengajukan SPP UP, SPP GU dan SPP LS ke BPKAD	√	√	√	√	Dokumen SP2D	-	-	-
3.	Memungut, membayar dan melaporkan pajak	√	√	√	√	STS dan Bukti Setor Penerimaan Pajak	-	-	-

Kepanjen, Januari 2018

**BENDAHARA**

**SAIFUL ARIFIN**  
 Pengatur Muda Tingkat I  
 NIP. 19720211 201001 1 006



## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi penggajian	Jumlah Laporan SPJ Gaji yang disusun	3 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	3 dokumen

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Membuat SPP dan SPM Gaji berdasarkan Daftar Gaji yang diterima dari BPKAD	√	√	√	√	Dokumen SPP dan SPM	-	-	-
2.	Mengajukan SPJ Gaji ke BPKAD	√	√	√	√	Dokumen SPJ Gaji	-	-	-

Kepanjen, Januari 2018

**PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN**

**RESTI DEWI RAHMAWATI, A.Md**

Pengatur

NIP. 19901020 201504 2 001

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi BMD	Jumlah BMD atau Aset yang terinventarisir	-	-	-	110 Unit
	Jumlah Dokumen Laporan BMD atau Aset yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mencatat seluruh BMD ke kartu inventaris barang, kartu inventaris ruangan dan buku inventaris	√	√	√	√	Laporan BMD yang ada di BPBD	-	-	-
2.	Melakukan pencataan BMD yang dipelihara	√	√	√	√	Terpantaunya barang yang diperbaiki / dipelihara	-	-	-
3.	Membuat berita acara pinjam paki barang inventaris					Terpantaunya barang inventaris yang dipakai			

Kapanjen, Januari 2018

**PENYIMPAN BARANG**

**NANANG SETIAWAN**  
Pengatur  
NIP. 19751010 200701 1 016

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya data/bahan untuk penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan laporan akhir pelaksanaan program	1 Laporan	-	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun dan menginput laporan akhir pelaksanaan program dan kegiatan	√	-	-	-	LKPJ (E-LKPJ)	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	-

Kepanjen, Januari 2018

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

**ISA ANSHORI**  
 Pengatur Muda Tingkat I  
 NIP. 19741215 200604 1 016

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya data/bahan untuk penyusunan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan	3 Dokumen	-	-	-
	Jumlah data/bahan penyusunan laporan tribulan program dan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	-	-
	Jumlah data/bahan penyusunan laporan akhir program dan kegiatan	1 Dokumen	-	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun dan mendokumentasikan laporan perencanaan program dan kegiatan	√				Indikator Kinerja Individu, Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	-
2.	Menginput laporan evaluasi kinerja tribulan pelaksanaan program dan kegiatan	√	√			Laporan evaluasi kinerja tribulan (E-Monev)			
3.	Menghimpun dan mendokumentasikan laporan akhir/tahunan pelaksanaan program dan kegiatan	√				LKJ Individu			

Kepanjen, Januari 2018

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

**AAN TRIWULANDARI**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya data/bahan untuk penyusunan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan	2 Dokumen	-	-	-
	Jumlah data/bahan penyusunan laporan bulanan dan tribulan program dan kegiatan	3 Laporan	3 Laporan	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun dan menginput perencanaan program dan kegiatan	√	√			Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	-
2.	Menginput laporan realisasi program dan kegiatan	√	√			Laporan bulanan realisasi fisik dan kegiatan (SMEP)			

Kepanjen, Januari 2018

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

**FRISKA TAQWA PRATAMA, ST**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi data kepegawaian	Jumlah arsip kenaikan pangkat	2 berkas	2 berkas	-	-
	Jumlah arsip kenaikan gaji berkala	4 berkas	2 berkas	-	-
	Jumlah arsip dokumen SKP	20 berkas	-	-	-
	Jumlah rekap absensi pegawai	3 berkas	3 berkas	-	-
	Jumlah file kepegawaian yang <i>ter-update</i>	15 file	20 file	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun berkas kenaikan pangkat pegawai	√	√			Berkas kenaikan pangkat pegawai	-	-	-
2.	Menghimpun berkas kenaikan gaji berkala pegawai	√	√			Berkas kenaikan gaji berkala pegawai	-	-	-
3.	Menghimpun SKP semua PNS	√				Berkas SKP semua PNS	-	-	-
4.	Menghimpun rekap absensi pegawai	√	√			Berkas absensi pegawai	-	-	-
5.	Menghimpun file-file kepegawaian yang <i>ter-update</i>	√	√			File-file kepegawaian yang <i>ter-update</i>	-	-	-

Kepanjen, Januari 2018

**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

**RIZKY DWI PRASTYAWAN**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar	350 surat	352 surat	-	-
	Jumlah dokumen arsip surat masuk dan surat keluar	350 surat	352 surat		

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mencatat surat masuk dan surat keluar	√	√			Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar BPBD	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	-
2.	Mengirim surat	√	√			Tanda Terima Pengiriman Surat			
3.	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar					Arsip Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar			

Kepanjen, Januari 2018

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

**OLDI ADITYA SANTOSO**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terlaksananya perawatan peralatan kebersihan dan terjaganyan kebersihan kantor	Pelaksanaan perawatan peralatan kebersihan dan pelaksanaan kebersihan kantor	3 bulan	3 bulan	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Terlaksananya perawatan peralatan kebersihan kantor	√	√			Peralatan kebersihan kantor yang terawat	-	-	-
2.	Terlaksananya kebersihan kantor dan lingkungannya	√	√			Kantor dan lingkungan yang bersih	-	-	-

Kepanjen, Januari 2018

**PRAMU KEBERSIHAN**

**RUSLI SUKEMI**



## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Mengantarkan pimpinan dalam melaksanakan tugas kedinasan	Jangka waktu melayani pimpinan dalam melaksanakan tugas kedinasan	3 bulan	3 bulan	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memeriksa kelengkapan dan kelayakan kendaraan dinas	√	√			Kendaraan layak jalan	-	-	-
2.	Membersihkan kendaraan dinas	√	√			Kendaraan siap pakai	-	-	-
3.	Mengantar pimpinan dalam melaksanakan tugas kedinasan	√	√			Pelayanan mobilitas pimpinan	-	-	-

Kepanjen, Januari 2018

**PENGEMUDI**

**SUGENG WIYONO**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terlaksananya pemenuhan kendaraan operasional	Jumlah kendaraan operasional yang diperiksa	1 unit	1 unit	-	-
	Jumlah kegiatan atasan terpenuhi	3 bulan	3 bulan		
	Jumlah kendaraan yang dirawat	1 unit	2 unit		

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan pemeriksaan kendaraan operasional	√	√			Kendaraan layak jalan	-	-	-
2.	Terpenuhinya kegiatan pimpinan	√	√			Pelayanan mobilitas pimpinan	-	-	-
3.	Melaksanakan perawatan kendaraan operasional	√	√			Kendaraan siap pakai	-	-	-

Kepanjen, Januari 2018

**PENGEMUDI**

**SAIFUL ANTONI**

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kemampuan kebencanaan dengan pemberdayaan masyarakat dalam pengurangan resiko bencana	Peningkatan Jumlah Desa Tangguh Bencana	1 Desa	1 Desa	1 Desa	-
	Persentase Kemampuan tentang Kebencanaan	20%	23%	20%	20%
	Persentase Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengurangan Resiko Bencana	13%	20%	20%	20%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memfasilitasi pengorganisasian daerah dan SKPD dalam rangka penyusunan dokumen SKM				√	Dokumen SKM yang disusun	Program pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana alam	Pencegahan dalam menghadapi bencana	425.600.000,00
2.	Memfasilitasi pelaksanaan kajian dalam rangka penyusunan peta rawan bencana			√		Peta rawan bencana yang disusun			
3.	Memfasilitasi pelaksanaan sosialisasi pengenalan bencana di sekolah	√	√	√	√	Sekolah yang dilakukan sosialisasi			
4.	Memfasilitasi pelaksanaan penyusunan dokumen Pengurangan Resiko Bencana		√			Dokumen rencana kontijensi yang direview dalam rangka PRB			
5.	Melaksanakan koordinasi guna identifikasi di daerah dalam rangka pemantauan daerah rawan bencana	√	√	√	√	Informasi data daerah rawan bencana			
6.	Melaksanakan koordinasi dalam rangka pembentukan Desa Tangguh Bencana	√	√	√		Desa tangguh bencana yang terbentuk	Kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana	714.828.000,00	
7.	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan workshop peningkatan aparatur pemerintah dalam penanggulangan bencana		√			Aparatur pemerintah daerah yang mengikuti kegiatan workshop			

8.	Memfasilitasi pelaksanaan piket kesiapsiagaan bencana	√	√	√	√	Terlaksananya piket kesiapsiagaan			
9.	Memfasilitasi pelaksanaan pembangunan tembok penahan gelombang laut		√			Tembok penahan gelombang laut yang dibangun			
10.	Memfasilitasi pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana penanggulangan bencana			√		Sarana Prasarana yang diadakan			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN  
KESIAPSIAGAAN**

**IKSAN HADI, ST**

Pembina

NIP. 19630411 199603 1 001

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengurangan Resiko Bencana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil SKM Pelayanan Kebencanaan	-	-	-	1 Dokumen
	Jumlah Mitigasi Non Struktural yang Dilaksanakan	-	-	1 Dokumen	-
	Jumlah Sosialisasi Pengenalan Bencana di Sekolah (PENA SEKOLAH)	6 Sekolah	7 Sekolah	7 Sekolah	5 Sekolah
	Jumlah Rencana Pengurangan Resiko Bencana	-	1 Dokumen	-	-
	Jumlah Pemantauan dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana	8 Wilayah	10 Wilayah	10 Wilayah	5 Wilayah

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan pengorganisasian daerah dan SKPD dalam rangka penyusunan dokumen SKM				√	Dokumen SKM yang disusun	Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana Alam	Pencegahan dalam menghadapi bencana	425.600.000,00
2.	Melaksanakan kajian dalam rangka penyusunan peta rawan bencana			√		Peta rawan bencana yang disusun			
3.	Melaksanakan sosialisasi pengenalan bencana di sekolah	√	√	√	√	Sekolah yang dilakukan sosialisasi			
4.	Melaksanakan penyusunan dokumen Pengurangan Resiko Bencana		√			Dokumen rencana kontijensi yang direview dalam rangka PRB			
5.	Melaksanakan identifikasi di daerah dalam rangka pemantauan daerah rawan bencana	√	√	√	√	Informasi data daerah rawan bencana			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**

**SADONO IRAWAN, S.Sos**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19771130 201001 1 001

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terlaksananya Pembentukan Desa Tangguh Bencana	Jumlah Desa Tangguh Bencana	1 Desa	1 Desa	1 Desa	-
Meningkatnya Kemampuan tentang Kebencanaan	Jumlah Peningkatan Aparatur Pemerintah dalam Penanggulangan Bencana	-	40 Orang	-	-
	Jumlah Mitigasi Struktural Yang Dilaksanakan	-	50 Meter	-	-
	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana	-	-	175 Paket	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan kegiatan pembentukan Desa Tangguh Bencana	√	√	√		Desa tangguh bencana yang terbentuk	Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana Alam	Kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana	714.828.000,00
2.	Melaksanakan kegiatan workshop peningkatan aparatur pemerintah dalam penanggulangan bencana		√			Aparatur pemerintah daerah yang mengikuti kegiatan workshop			
3.	Melaksanakan pengorganisasian petugas piket kesiapsiagaan bencana	√	√	√	√	Terlaksananya piket kesiapsiagaan			
4.	Melaksanakan pengorganisasian pembangunan tembok penahan gelombang laut		√			Tembok penahan gelombang laut yang dibangun			
5.	Melaksanakan pengorganisasian pengadaan sarana dan prasarana penanggulangan bencana			√		Sarana Prasarana yang diadakan			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN**

**APRILLIJANTO, SE., MM.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19610430 198208 1 001

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Teridentifikasinya dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman bencana	Jumlah data sekolah yang ada di daerah rawan bencana	5 Sekolah	5 Sekolah	-	-
	Jumlah data untuk penyusunan dokumen rencana pengurangan resiko bencana	-	1 Dokumen	-	-
	Jumlah data daerah rawan bencana	7 data wilayah	9 data wilayah	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mendata sekolah di daerah rawan bencana	√	√			Data sekolah yang akan dilakukan sosialisasi	Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana Alam	Pencegahan dalam menghadapi bencana	-
2.	Mengumpulan data bahan dokumen PRB		√			Data dokumen PB yang terkumpul dan siap direview			
3.	Mendata daerah rawan bencana	√	√			Data daerah rawan yang akan dipantau			

Kapanjen, Januari 2018

**PENGOLAH DATA SEKSI PENCEGAHAN**

**YOHAN WICAKSONO**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya data/bahan untuk penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana	Jumlah data/bahan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana	1 Laporan	1 Laporan	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun data/bahan laporan kegiatan dalam rangka pembentukan desa tangguh bencana	√	√			Laporan kegiatan desa tangguh bencana	Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana Alam	Kesapsiagaan dalam menghadapi bencana	-
2.	Menghimpun data/bahan laporan kegiatan pembangunan tembok penahan gelombang laut		√			Laporan pembangunan tembok penahan gelombang laut			

Kepanjen, Januari 2018

**PENGOLAH DATA SEKSI KESIAPSIAGAAN**

**INDRA ERMAWAN, SE.**



## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Penanganan darurat bencana yang responsif dan disertai dukungan logistik dan peralatan penanggulangan bencana	Persentase penanganan bencana	100%	100%	100%	100%
	Persentase pemenuhan logistik dan peralatan penanggulangan bencana	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Pelaksanaan kaji cepat di lokasi bencana	√	√	√	√	Jumlah pelaksanaan assessment / kaji cepat	Kedaruratan dan Logistik Penanggulangan Bencana	Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana	1.908.000.000,00
2.	Penguatan dan pengoperasian sistem komando tanggap darurat bencana				√	Jumlah pelatihan penguatan dan pengoperasian sistem komando tanggap darurat bencana			
3.	Tanggap darurat di daerah terkena bencana	√	√	√	√	Jumlah penanganan masyarakat daerah bencana saat tanggap darurat			
4.	Peningkatan kapasitas penanganan kedaruratan dan logistik		√		√	Jumlah ketersediaan barang logistik dan peralatan kebencanaan		Pemenuhan kebutuhan dasar logistik dan peralatan bencana	240.000.000,00
5.	Pengembangan sistem penanggulangan bencana di daerah			√		Jumlah aparatur pemerintah daerah yang tanggap terhadap penanganan kebencanaan			

Kapanjen, Januari 2018

**KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

**Ir. BAGYO SETIONO**

Pembina  
NIP. 19630918 199901 1 001

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terlaksananya penanganan darurat bencana	Jumlah pelaksanaan kaji cepat	Kali	Kali	Kali	Kali
	Jumlah peningkatan kapasitas kompetensi pelatihan sistem komando	-	-	-	40 Orang
	Jangka waktu penanganan bencana	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Pelaksanaan kaji cepat di lokasi bencana	√	√	√	√	Jumlah pelaksanaan kaji cepat di lokasi bencana	Kedaruratan dan Logistik Penanggulangan Bencana	Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana	1.908.000.000,00
2.	Bimtek penguatan pengoerasian sistem komando tanggap darurat bencana				√	Peserta peningkatan kompetensi pelatihan sistem komando			
3.	Penanganan bencana di lokasi terdampak	√	√	√	√	Jangka waku pelayanan penanganan kejadian bencana			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

**LEONARD AGUS SUPARDHY, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19620803 198603 1 009

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya logistik dan peralatan serta aparatur dalam penanggulangan bencana	Jumlah ketersediaan Barang logistik dan Peralatan Kebencanaan	-	200 Paket	-	200 Paket
	Jumlah Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Daerah Yang Tanggap Bencana	-	-	50 Orang	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Pengadaan paket sembako untuk penanggulangan bencana		√		√	Paket sembako yang diadakan	Kedaruratan dan Logistik Penanggulangan Bencana	Pemenuhan kebutuhan dasar logistik dan peralatan bencana	240.000.000,00
2.	Workshop peningkatan aparatur pemerintah daerah			√		Aparatur pemerintah daerah yang mengikuti kegiatan workshop			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

**DENNY EKO SETYAWAN, S.STP., M.Si**

Penata Tingkat I  
NIP. 19801216 200112 1 002

## RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi pengelolaan bahan untuk rencana penanggulangan bencana	Pengelolaan bahan untuk rencana penanggulangan bencana	17 laporan	17 laporan	17 laporan	17 laporan

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyiapkan form dan mengisi uraian kaji cepat di lokasi kejadian bencana	√	√	√	√	Dokumen kaji cepat	Kedaruratan dan Logistik Penanggulangan Bencana	Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana	-
2.	Membuat surat laporan kejadian bencana kepada Bupati	√	√	√	√	Dokumen laporan kejadian bencana			
3.	Membuat nota dinas pengajuan status bencana kepada Bupati	√	√	√	√	Dokumen nota dinas			
4.	Membuat laporan tentang kondisi lapangan, serta mendata jumlah masyarakat yang perlu dievakuasi, serta pengolahan bahan rencana evakuasi	√	√	√	√	Dokumen laporan data dan informasi masyarakat terdampak bencana			
5.	Mengelola bahan perencanaan perlindungan terhadap kelompok rentan di lokasi bencana	√	√	√	√	Dokumen kebutuhan dasar masyarakat terdampak			
6.	Mengelola bahan perencanaan perlindungan terhadap kelompok rentan di lokasi bencana	√	√	√	√	Dokumen perencanaan perlindungan kelompok rentan			
7.	Mengelola bahan-bahan perencanaan prasarana dan sarana vital untuk segera difungsikan	√	√	√	√	Dokumen perencanaan pemulihan sarana dan prasarana yang rusak			

Kepanjen, Januari 2018

**PENGELOLA BAHAN UNTUK  
PENANGGULANGAN BENCANA**

**NYOTO WASONO, S.Sos., MM.**

Pembina

NIP. 19660316 198903 1 009

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Pengoperasionalan alat berat untuk penanganan bencana	Pelaksanaan penanganan bencana menggunakan alat berat	1 penanganan	1 penanganan	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Pemeliharaan alat berat	√	√			Kondisi alat berat yang siap pakai dan daftar pemeliharaan	Kedaruratan dan Logistik Penanggulangan Bencana	Pengembangan Sistem Penanggulangan Bencana	-
2.	Membuat laporan tentang kondisi alat berat	√	√			Laporan kondisi alat berat			
3.	Membuat laporan tentang pemakaian alat berat	√	√			Laporan pemakaian alat berat			
4.	Mengoperasionalkan alat berat	√	√			Alat berat yang dioperasikan			

Kepanjen, Januari 2018

**OPERATOR ALAT BERAT PENANGGULANGAN  
BENCANA**

**SARIANTO**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi logistik	Jumlah berita acara serah terima logistik bencana pada penyintas bencana	6 dokumen	6 dokumen	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Membuat inventarisir logistik bencana secara berkala	√	√			kartu sirkulasi barang logistik	Kedaruratan dan Logistik Penanggulangan Bencana	Pemenuhan kebutuhan dasar logistik dan peralatan bencana	-
2.	Membuat inventarisir peralatan dan sarpras bencana secara berkala	√	√			Kartu sirkulasi peralatan dan sarpras bencana			
3.	Membuat berita acara serah terima logistik bencana pada penyintas bencana	√	√			Berita acara serah terima logistik bencana pada penyintas bencana			

Kepanjen, Januari 2018

**PENGOLAH DATA LOGISTIK**

**SUHARTANTO, ST**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terdistribusikannya kebutuhan dasar penyintas bencana	Jumlah kebutuhan dasar penyintas bencana	6 laporan	6 laporan	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyiapkan logistik sesuai dengan kebutuhan	√	√			Jumlah logistik sesuai dengan kebutuhan	Kedaruratan dan Logistik Penanggulangan Bencana	Pemenuhan kebutuhan dasar logistik dan peralatan bencana	-
2.	Mendistribusikan logistik	√	√			Logistik yang didistribusikan			
3.	Memelihara dan merawat peralatan penanggulangan bencana	√	√			Peralatan penanggulangan bencana yang layak dan siap pakai			

Kapanjen, Januari 2018

**PENGOLAH DATA LOGISTIK**

**BHEKTI SETIAWAN**

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tercapainya pemulihan masyarakat dan sarana prasarana	Persentase pemulihan dan peningkatan kapasitas rehabilitasi pasca bencana	25%	25%	31%	-
	Persentase pemulihan dan peningkatan kapasitas rekonstruksi pasca bencana	20%	20%	20%	21%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memantau pelaksanaan pelatihan pendampingan psikososial pasca bencana	√				Jumlah SDM pasca bencana paham pendampingan psikososial	Rehabilitasi - Rekonstruksi Pasca Bencana	Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	138.601.000,00
2.	Memantau dan mengevaluasi penyusunan dokumen kajian pemulihan sosial ekonomi pasca bencana		√			Dokumen kajian pemulihan sosial ekonomi pasca bencana			
3.	Melaksanakan koordinasi pelatihan pengolahan bahan baku setempat bagi masyarakat terdampak bencana			√		Masyarakat mampu mengolah bahan baku setempat menjadi produk ekonomi			
4.	Memantau pelaksanaan Workshop kolaborasi Sistem Informasi Desa	√				Pemantauan tim SID terdiri atas BPBD dan Kominfo untuk inovasi SID lebih baik lagi	Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	495.099.000,00	
5.	Memantau pelaksanaan Sinau bareng dan pendampingan Sistem Informasi Desa		√			9 Desa siap kelola SID dan 16 desa dalam pemantauan updating data			
6.	Melaksanakan Workshop penyusunan dokumen rencana aksi rehabilitasi dan rekonstruksi	√				Tim kerja paham langkah yang harus dilakukan dalam penyusunan dokumen renaksi			
7.	Memantau dan mengevaluasi penyusunan dokumen rencana aksi rehabilitasi dan rekonstruksi			√		Dokumen rencana aksi rehabilitasi dan rekonstruksi			



8.	Memantau pelaksanaan workshop manajemen Jitupasna	√				Tim kerja paham langkah-langkah yang dapat diambil dalam melakukan assesment awal rehabilitasi dan rekonstruksi			
9.	Mengkoordinasi, memantau dan mengevaluasi assesment awal rehabilitasi dan rekonstruksi serta rapat kerja Tim Jitupasna			√		SDM pasca bencana paham jitupasna sebagai dukungan assesment awal pasca bencana			
10.	Melaksanakan koordinasi Sosialisasi kepada masyarakat tentang rumah aman bencana		√			Masyarakat paham tentang rumah aman bencana			
11.	Melaksanakan pengadaan rumah contoh aman bencana berupa rumah panel tahan gempa				√	Rumah panel tahan gempa sebagai rumah contoh			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN  
REKOSNTRUKSI**

**Ir. ATOK IRIANTO, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 1962930 19003 1005

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tercapainya pemulihan masyarakat	Jumlah SDM paham pendampingan Psikososial	30 Orang	-	-	-
	Jumlah dokumen kajian sosial ekonomi pasca bencana	-	1 Dokumen	-	-
	Jumlah pemulihan rehabilitasi pasca bencana	-	-	1 Kegiatan	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan pelatihan pendampingan psikososial pasca bencana	√				Jumlah SDM pasca bencana paham pendampingan psikososial	Rehabilitasi - Rekonstruksi Pasca Bencana	Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	138.601.000,00
2.	Menyusun dokumen kajian pemulihan sosial ekonomi pasca bencana		√			Dokumen kajian pemulihan sosial ekonomi pasca bencana			
3.	Melaksanakan pelatihan pengolahan bahan baku setempat bagi masyarakat terdampak bencana			√		Masyarakat mampu mengolah bahan baku setempat menjadi produk ekonomi			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SEKSI REHABILITASI**

**Drs. HARI SANTOSO**

Penata Tingkat I

NIP. 19620818 198501 1 006

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tercapainya pemulihan sarana dan prasarana	Jumlah desa siap kelola SID untuk pengurangan resiko bencana rehabilitasi dan rekonstruksi	-	9 Desa	-	-
	Jumlah dokumen rencana aksi rehabilitasi dan rekonstruksi	-	-	1 Dokumen	-
	Jumlah SDM paham Jitu Pasna	30 Orang	-	-	-
	Jumlah pemulihan rekonstruksi pasca bencana	-	-	-	1 Unit

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan Workshop kolaborasi Sistem Informasi Desa	√				Pemantauan tim SID terdiri atas BPBD dan Kominfo untuk inovasi SID lebih baik lagi	Rehabilitasi - Rekonstruksi Pasca Bencana	Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rekonstruksi Pasca Bencana	495.099.000,00
2.	Melaksanakan Sinau bareng dan pendampingan Sistem Informasi Desa		√			9 Desa siap kelola SID dan 16 desa dalam pemantauan updating data			
3.	Melaksanakan Workshop penyusunan dokumen rencana aksi	√				Tim kerja paham langkah yang harus dilakukan dalam penyusunan dokumen renaksi			
4.	Menyusun dokumen rencana aksi rehabilitasi dan rekonstruksi			√		Dokumen rencana aksi rehabilitasi dan rekonstruksi			
5.	Melaksanakan Workshop manajemen Jitupasna	√				Tim kerja paham langkah-langkah yang dapat diambil dalam melakukan assesment awal rehabilitasi dan rekonstruksi			
6.	Melaksanakan Assesment awal rehabilitasi dan rekonstruksi serta rapat kerja Tim Jitupasna			√		SDM pasca bencana paham jitupasna sebagai dukungan assesment awal pasca bencana			

7.	Melaksanakan Sosialisasi kepada masyarakat tentang rumah aman bencana		√			Masyarakat paham tentang rumah aman bencana			
8.	Melaksanakan pengadaan rumah contoh aman bencana berupa rumah panel tahan gempa				√	Rumah panel tahan gempa sebagai rumah contoh			

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

**WAHYUNINGDYAH SITORESMI, ST., MM.**

Penata Tingkat I

NIP. 19750524 199603 2 003

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya data untuk pelatihan pendampingan psikososial pasca bencana	Penghimpunan data psikososial pasca bencana	1 Laporan	-	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun data untuk kegiatan pelatihan pendampingan psikologi pasca bencana	√				Laporan hasil kegiatan pendampingan psikososial pasca bencana	Rehabilitasi - Rekonstruksi Pasca Bencana	Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	-

Kapanjen, Januari 2018

**PENGOLAH DATA SEKSI REHABILITASI**

**AGUNG CHANDRA FIRMANSYAH, S.Pd.**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya database untuk penyusunan Sistem Informasi Desa	Jumlah database Sistem Informasi Desa	9 Desa	-	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun data untuk kegiatan sinau bareng dan pendampingan Sistem Informasi Desa		√			9 Desa siap kelola Sistem Informasi Desa	Rehabilitasi - Rekonstruksi Pasca Bencana	Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rekonstruksi Pasca Bencana	-

Kapanjen, Januari 2018

**PENGOLAH DATA SEKSI REKONSTRUKSI**

**DIXIE AGITAS SUHUD ADI W, SE**

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya database untuk penyusunan Tim Jitu Pasma	Jumlah data Tim Jitu Pasma	11 OPD	-	-	-

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun data untuk kegiatan workshop manajemen Jitu Pasma	√				Data Tim Jitu Pasma	Rehabilitasi - Rekonstruksi Pasca Bencana	Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rekonstruksi Pasca Bencana	-

Kapanjen, Januari 2018

**PENGOLAH DATA SEKSI REKONSTRUKSI**

**NUR AHMAD FAUZI**